



Chimica, Materiali e Biotecnologie
Grafica e Comunicazione
Trasporti e Logistica



Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Alessandro Volta"
Scuol@2.0

Via Assisana, 40/E - Loc. Piscille - 06135 Perugia
Centralino 075.31045 fax 075.31046 C.F. 80005450541
www.avolta.pg.it
PGTF010005@istruzione.it PGTF010005@pec.istruzione.it



Meccanica, Meccatronica ed Energia
Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni

Prot. 21752

Perugia, 09 novembre 2020

Piano di Formazione Neo DSGA

Scuola Polo regionale

Normativa di riferimento

Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI Formazione del personale scolastico,
formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti
Nota 28419 del 17 settembre 2020 - Piano di formazione neoassunti DSGA a.s. 2020/2021

Destinatari

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) neoassunto nell'a.s. 2020-2021 a seguito delle procedure concorsuali indette con D.D.G. prot. AOODGPER n.2015 del 20 dicembre 2018 n. 51 per la regione Umbria

Pianificazione delle attività

Le iniziative formative dovranno essere suddivise in tre fasi fondamentali per un totale di 23 ore di formazione che sono:

a) Incontri di formazione on-line

Gli incontri di formazione on-line, con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti, per un ammontare complessivo di 12 ore hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA.

N. 2 gruppi di neo DSGA

Gruppo A n. 25 DSGA	Gruppo B n. 25 DSGA
--------------------------------	--------------------------------

Gruppo A
n. 25 DSGA

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE COMUNE
1	TRIC81700X	I.C. ALLERONA "M.CAPPELLETTI"	FRANCHI ISABELLA	ALLERONA
2	TRIC803002	I.C. ARNONE "G.FANCIULLI"	CONTI GIULIA	ARNONE
3	PGPC07000G	LICEO "PROPERZIO"	BAGLIANI BARBARA	ASSISI
4	PGIC833006	I.C. ASSISI 3	VINTI GIULIA	ASSISI
5	PGEE021002	D.D. "F. RASETTI" - C. LAGO	FRATINI SILVIA	CASTIGLIONE DEL LAGO
6	PGIC82100X	I.C. "P.VANNUCCI" C. PIEVE	RADICI SABRINA	CITTA' DELLA PIEVE
7	PGEE026005	D.D. 2 CIRC.CASTELLO PIEVE ROSE	MARIOTTI SOFIA	CITTA' DI CASTELLO
8	PGMM21300Q	IST.1^ GR. "ALIGHIERI-PASCOLI"	ROSADI NICOLETTA	CITTA' DI CASTELLO
9	PGIC82700V	I.O. "G.MAMELI-MAGN." DERUTA	SANTI ELISABETTA	DERUTA
10	PGIC83700D	I.C. FOLIGNO 4	CARIGI ELISA	FOLIGNO
11	PGIC86100A	I.C. FOLIGNO 1	COPPONI FEDERICA	FOLIGNO
12	PGPC09000R	LICEO "F. FREZZI - B. ANGELA"	MOLARI ELISA	FOLIGNO
13	PGTD01000V	IST.TECN.ECONOMICO "F. SCARPELLINI"	VENANZI FRANCESCA	FOLIGNO
14	PGPS02000N	LICEO "G. MARCONI"	VINTI SILVIA	FOLIGNO
15	PGIC847004	I.C. GUALDO TADINO	CASELLA FRANCESCA	GUALDO TADINO
16	PGEE03600Q	D.D. 1 CIRC.GUBBIO "MATTEOTTI"	COSTANTINI AGNESE	GUBBIO
17	PGMM111007	I.O. "G. MAZZINI"	LANDI ELENA	MAGIONE
18	TRIC816004	I.C. MONTECASTRILLI "F.PETRUCCI	ANGIOLILLO ROSA	MONTECASTRILLI
19	PGIC84500C	I.C. MONTEFALCO-CASTEL RITALDI	NIZZI LETIZIA	MONTEFALCO
20	TRIS00100E	NARNI I.I.S. SC. MAG. GEOM. GANDHI	CAPRARI LAURA	NARNI
21	TRIC82000Q	I.C. NARNI SCALO	LISTANTE MARGHERITA	NARNI
22	TRIC82100G	I.C. NARNI CENTRO	SIMONI FRANCESCA	NARNI
23	PGIC817008	I.C. "D. BIRAGO" PASSIGNANO	SACCHETTI MARINA	PASSIGNANO SUL TRAS
24	PGEE00200L	D.D. 2^ CIRCOLO "COMPAROZZI"	BERNICCHIA FRANCESCA	PERUGIA
25	PGIC85800E	I.C. PERUGIA 8	BINAGLIA GIULIA	PERUGIA

Gruppo B
n. 25 DSGA

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE COMUNE
N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE COMUNE
26	PGIC86400T	I.C. PERUGIA 7	CAGNANO SARA	PERUGIA
27	PGIC85300B	I.C. PERUGIA 14	CIPRIANI ILARIA	PERUGIA
28	PGIC840009	I.C. PERUGIA 12	COVARELLI STEFANO	PERUGIA
29	PGTD11000Q	I.T.E.T. "ALDO CAPITINI"	DIPACE ROBERTA	PERUGIA
30	PGPM010004	LICEO "A. PIERALLI"	DISDETTI MILENA	PERUGIA
31	PGIC86500N	I.C. PERUGIA 9	GILDONI NADIA	PERUGIA
32	PGPS09000X	LICEO "G. GALILEI"	LIVIABELLA SILVIA	PERUGIA
33	PGSD03000P	I.O. "B. DI BETTO"	MICILLO FRANCESCO	PERUGIA
34	PGIC862006	I.C. PERUGIA 2	MONSIGNORI FRANCESCA	PERUGIA
35	PGIC86600D	I.C. PERUGIA 3	RAIOLA ELENA	PERUGIA
36	PGMM23500L	CPIA 1 PERUGIA	RICCI ALESSIO	PERUGIA
37	PGIC854007	I.C. PERUGIA 13	VITALI SILVIA	PERUGIA
38	PGIC82200Q	I.C. SIGILLO	PIETROLUONGO ANTONIO	SIGILLO
39	PGEE05200N	D.D. II CIRCOLO SPOLETO	BARTOLONI MADDALENA	SPOLETO
40	PGIS03100P	I.I.S. " G. SPAGNA - F.LLI CAMPANI "	FABBRI MARIA CARMELA	SPOLETO
41	PGIC842001	I.C. SPOLETO 1	ORLANDI ANDREA	SPOLETO
42	PGEE05100T	D.D. 1 CIRCOLO SPOLETO	PIERNERA VALENTINA	SPOLETO
43	TRIC809001	I.C. TERNI "G.OBERDAN"	FIORETTI GIULIANA	TERNI
44	TRIC80400T	I.C. TERNI "G.MARCONI"	MOLINARI ILARIA	TERNI
45	TREE00400X	D.D. TERNI S.GIOVANNI	SBARDELLA SARA	TERNI
46	PGEE06000L	D.D. TODI	MALATESTA SARA	TODI
47	PGIC84900Q	I.C. TORGIANO-BETTONA	DE SIMONE ROBERTA	TORGIANO
48	PGIC809009	I.C. "T. VALENTI" TREVÌ	GIACALONE CORINNA	TREVÌ
49	PGIS014001	I.I.S. "LEONARDO DA VINCI"	BARGELLI ANNALISA	UMBERTIDE
50	PGEE05800L	D.D.2 CIRC.UMBERTIDE DI VITTORI	ORLACCHIO GIORGIO	UMBERTIDE

b) Laboratori formativi dedicati on-line

I laboratori formativi dedicati on-line, con un numero massimo di 15 corsisti, hanno una durata complessiva di 8 ore e hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Gruppo A		Gruppo B	
Lab A.1 n.12 neo DSGA	Lab A.2 n.13 neo DSGA	Lab B.1 n.13 neo DSGA	Lab B.2 n.12 neo DSGA

Lab A.1 n.12 neo DSGA

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE COMUNE
1	TRIC81700X	I.C. ALLERONA "M.CAPPELLETTI"	FRANCHI ISABELLA	ALLERONA
2	TRIC803002	I.C. ARNONE "G.FANCIULLI"	CONTI GIULIA	ARRONE
3	PGPC07000G	LICEO "PROPERZIO"	BAGLIANI BARBARA	ASSISI
4	PGIC833006	I.C. ASSISI 3	VINTI GIULIA	ASSISI
5	PGEE021002	D.D. "F. RASETTI" - C. LAGO	FRATINI SILVIA	CASTIGLIONE DEL LAGO
6	PGIC82100X	I.C. "P.VANNUCCI" C. PIEVE	RADICI SABRINA	CITTA' DELLA PIEVE
7	PGEE026005	D.D. 2 CIRC.CASTELLO PIEVE ROSE	MARIOTTI SOFIA	CITTA' DI CASTELLO
8	PGMM21300Q	IST.1^ GR. "ALIGHIERI-PASCOLI"	ROSADI NICOLETTA	CITTA' DI CASTELLO
9	PGIC82700V	I.O. "G.MAMELI-MAGN." DERUTA	SANTI ELISABETTA	DERUTA
10	PGIC83700D	I.C. FOLIGNO 4	CARIGI ELISA	FOLIGNO
11	PGIC86100A	I.C. FOLIGNO 1	COPPONI FEDERICA	FOLIGNO
12	PGPC09000R	LICEO "F. FREZZI - B. ANGELA"	MOLARI ELISA	FOLIGNO

Lab A.2 n.12 neo DSGA

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE COMUNE
13	PGTD01000V	IST.TECN.ECONOMICO "F. SCARPELLINI"	VENANZI FRANCESCA	FOLIGNO
14	PGPS02000N	LICEO "G. MARCONI"	VINTI SILVIA	FOLIGNO
15	PGIC847004	I.C. GUALDO TADINO	CASELLA FRANCESCA	GUALDO TADINO
16	PGEE03600Q	D.D. 1 CIRC.GUBBIO "MATTEOTTI"	COSTANTINI AGNESE	GUBBIO
17	PGMM111007	I.O. "G. MAZZINI"	LANDI ELENA	MAGIONE
18	TRIC816004	I.C. MONTECASTRILLI "F.PETRUCCI"	ANGIOLILLO ROSA	MONTECASTRILLI
19	PGIC84500C	I.C. MONTEFALCO-CASTEL RITALDI	NIZZI LETIZIA	MONTEFALCO
20	TRIS00100E	NARNI I.I.S. SC. MAG. GEOM. GANDHI	CAPRARI LAURA	NARNI
21	TRIC82000Q	I.C. NARNI SCALO	LISTANTE MARGHERITA	NARNI
22	TRIC82100G	I.C. NARNI CENTRO	SIMONI FRANCESCA	NARNI
23	PGIC817008	I.C. "D. BIRAGO" PASSIGNANO	SACCHETTI MARINA	PASSIGNANO SUL TRAS
24	PGEE00200L	D.D. 2^ CIRCOLO "COMPAROZZI"	BERNICCHIA FRANCESCA	PERUGIA
25	PGIC85800E	I.C. PERUGIA 8	BINAGLIA GIULIA	PERUGIA

Lab B.1
n.13 neo DSGA

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE COMUNE
26	PGIC86400T	I.C. PERUGIA 7	CAGNANO SARA	PERUGIA
27	PGIC85300B	I.C. PERUGIA 14	CIPRIANI ILARIA	PERUGIA
28	PGIC840009	I.C. PERUGIA 12	COVARELLI STEFANO	PERUGIA
29	PGTD11000Q	I.T.E.T. "ALDO CAPITINI"	DIPACE ROBERTA	PERUGIA
30	PGPM010004	LICEO "A. PIERALLI"	DISDETTI MILENA	PERUGIA
31	PGIC86500N	I.C. PERUGIA 9	GILDONI NADIA	PERUGIA
32	PGPS09000X	LICEO "G. GALILEI"	LIVIABELLA SILVIA	PERUGIA
33	PGSD03000P	I.O. "B. DI BETTO"	MICILLO FRANCESCO	PERUGIA
34	PGIC862006	I.C. PERUGIA 2	MONSIGNORI FRANCESCA	PERUGIA
35	PGIC86600D	I.C. PERUGIA 3	RAIOLA ELENA	PERUGIA
36	PGMM23500L	CPIA 1 PERUGIA	RICCI ALESSIO	PERUGIA
37	PGIC854007	I.C. PERUGIA 13	VITALI SILVIA	PERUGIA
38	PGIC82200Q	I.C. SIGILLO	PIETROLUONGO ANTONIO	SIGILLO

Lab B.2
n.12 neo DSGA

N.	CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	ASSEGNATI NOME COGNOME	DENOMINAZIONE E COMUNE
39	PGEE05200N	D.D. II CIRCOLO SPOLETO	BARTOLONI MADDALENA	SPOLETO
40	PGIS03100P	I.I.S. " G. SPAGNA - F.LLI CAMPANI "	FABBRI MARIA CARMELA	SPOLETO
41	PGIC842001	I.C. SPOLETO 1	ORLANDI ANDREA	SPOLETO
42	PGEE05100T	D.D. 1 CIRCOLO SPOLETO	PIERNERA VALENTINA	SPOLETO
43	TRIC809001	I.C. TERNI "G.OBERDAN"	FIORETTI GIULIANA	TERNI
44	TRIC80400T	I.C. TERNI "G.MARCONI"	MOLINARI ILARIA	TERNI
45	TREE00400X	D.D. TERNI S.GIOVANNI	SBARDELLA SARA	TERNI
46	PGEE06000L	D.D. TODI	MALATESTA SARA	TODI
47	PGIC84900Q	I.C. TORGIANO-BETTONA	DE SIMONE ROBERTA	TORGIANO
48	PGIC809009	I.C. "T. VALENTI" TREVÌ	GIACALONE CORINNA	TREVÌ
49	PGIS014001	I.I.S. "LEONARDO DA VINCI"	BARGELLI ANNALISA	UMBERTIDE
50	PGEE05800L	D.D.2 CIRC.UMBERTIDE DI VITTORI	ORLACCHIO GIORGIO	UMBERTIDE

c) Redazione di un elaborato finale.

Il personale DSGA impegnato nella formazione avrà cura, nell'elaborato finale corrispondente a 3 ore di attività, di analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola in cui presta servizio. Tale elaborato, che verrà consegnato al dirigente scolastico della scuola ed inserito nel fascicolo personale, sarà comprensivo anche della rilevazione dei fabbisogni formativi

d) Tematiche dei corsi

1. I principi dell'architettura digitale della scuola;
2. La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;
3. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);
4. La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
5. La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
6. La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 es.m.i.);
7. La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali;
8. Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità;
9. Gli strumenti e le modalità di lavoro agile
10. La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;
11. Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.)

e) Formatori

I formatori provenienti dalle varie istituzioni scolastiche individuati attraverso avviso pubblico, hanno il compito di accompagnare il neoassunto DSGA nello sviluppo professionale. I formatori sono utilizzati sia per la fase di incontri formativi on-line, sia per i laboratori formativi dedicati on-line, con un tutor di accompagnamento per alcune ore al fine di facilitare i collegamenti on-line e la gestione della piattaforma utilizzata per le videoconferenze.

DSGA Piero Petrucci

DSGA Paola Perlini

DSGA Michele Ambrosio

DSGA Stefano Biccari

L.C. Tasso Roma

IIS Panzini Senigallia

IC Ospitaletto (BS)

IIS Cassata-Gattapone Gubbio (PG)

f) **Organizzazione**

Tematiche	Formazione on line	Laboratorio	Formatore
<p>1.La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);</p> <p>2. La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON</p>	<p>CORSO N.1 1,30 ore 15,30-17,00</p> <p>CORSO N.2 1,30 ore 15,30-17,00</p>	<p>Laboratorio n.1 2 ore</p>	<p>DSGA Piero Petrucci L.C. Tasso Roma</p>
<p>3.La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);</p> <p>4.La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);</p>	<p>CORSO N.3 1,30 ore 15,30-17,00</p> <p>CORSO N.4 1,30 ore 15,30-17,00</p>	<p>Laboratorio n.2 2 ore</p>	<p>DSGA Stefano Biccari IIS Cassata-Gattapone Gubbio (PG)</p>
<p>5.I principi dell'architettura digitale della scuola;</p> <p>6.La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;</p>	<p>CORSO N.5 1,30 ore 15,30-17,00</p> <p>CORSO N.6 1,30 ore 15,30-17,00</p>	<p>Laboratorio n.3 2 ore</p>	<p>DSGA Michele Ambrosio IC Ospitaletto (BS)</p>
<p>7.La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni</p> <p>8. il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.).azioni per emergenza coronavirus</p>	<p>CORSO N.7 1,30 ore 15,30-17,00</p> <p>CORSO N.8 1,30 ore 15,30-17,00</p>	<p>Laboratorio n.4 2 ore</p>	<p>DSGA Paola Perlini IIS Panzini Senigallia</p>

g) CALENDARI INCONTRI

Gruppo A

Gruppo A	Corso	Date	Formatore	Tutor aula
FRANCHI ISABELLA CONTI GIULIA BAGLIANI BARBARA VINTI GIULIA FRATINI SILVIA RADICI SABRINA MARIOTTI SOFIA ROSADI NICOLETTA SANTI ELISABETTA	Corso on line n.3* La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);	17 /11/2020 3 ore 15,00-18,00	Stefano Biccari	Laura Mammoli
	Corso on line n.4* La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);			
CARIGI ELISA COPPONI FEDERICA MOLARI ELISA VENANZI FRANCESCA VINTI SILVIA CASELLA FRANCESCA COSTANTINI AGNESE LANDI ELENA ANGIOLILLO ROSA NIZZI LETIZIA CAPRARI LAURA LISTANTE MARGHERITA SIMONI FRANCESCA SACCHETTI MARINA BERNICCHIA FRANCESCA BINAGLIA GIULIA	Corso on line n.7 La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni	26 /11/2020 1,30 ore 15,30-17,00	Paola Perlini	Laura Mammoli
	Corso on line n.8 Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.). Azioni per emergenza coronavirus	27/11/ 2020 1,30 ore 15,30-17,00	Paola Perlini	Laura Mammoli
	Corso on line n.1 La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	9/12/ 2020 1,30 ore 15,30-17,00	Piero Petrucci	Laura Mammoli
	Corso on line n.2 La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	10/12/2020 1,30 ore 15,30-17,00	Piero Petrucci	Laura Mammoli
	Corso on line n.5 I principi dell'architettura digitale della scuola;	14/01/ 2020 1,30 ore 15,30-17,00	Michele Ambrosio	Laura Mammoli
	Corso on line n.6 La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	19/01/ 2020 1,30 ore 15,30-17,00	Michele Ambrosio	Laura Mammoli

*Primo incontro di 3 ore, si prega un collegamento 15 minuti prima

LAB.A.1

LAB.A.1	LABORATORIO	Date	Formatore	Tutor aula
FRANCHI ISABELLA CONTI GIULIA BAGLIANI BARBARA VINTI GIULIA FRATINI SILVIA RADICI SABRINA MARIOTTI SOFIA ROSADI NICOLETTA SANTI ELISABETTA CARIGI ELISA COPPONI FEDERICA MOLARI ELISA	Laboratorio on line n.2 La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.); La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);	24 /11/2020 1,30 ore 15,30-17,30	Stefano Biccari	Laura Mammoli
	Laboratorio on line n.4 La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.). Azioni per emergenza coronavirus	3 /12/2020 1,30 ore 15,30-17,00	Paola Perlini	Laura Mammoli
	Laboratorio on line n.1 La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	15/12/ 2020 15,30-17,30	Piero Petrucci	Laura Mammoli
	Laboratorio on line n.3 I principi dell'architettura digitale della scuola; La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	22/1/2021 15,30-17,30	Michele Ambrosio	Laura Mammoli

LAB.A.2

LAB.A.2	LABORATORIO	Date	Formatore	Tutor aula
VENANZI FRANCESCA VINTI SILVIA CASELLA FRANCESCA COSTANTINI AGNESE LANDI ELENA ANGIOLILLO ROSA NIZZI LETIZIA CAPRARI LAURA LISTANTE MARGHERITA SIMONI FRANCESCA SACCHETTI MARINA BERNICCHIA FRANCESCA BINAGLIA GIULIA	Laboratorio on line n.2 La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.); La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);	1/12/2020 15,30-17,30 2 ore	Stefano Biccari	Laura Mammoli
	Laboratorio on line n.4 La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.). Azioni per emergenza coronavirus	4 /12/2020 15,30-17,30	Paola Perlini	Laura Mammoli
	Laboratorio on line n.1 La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	16/12/ 2020 15,30-17,30	Piero Petrucci	Laura Mammoli
	Laboratorio on line n.3 I principi dell'architettura digitale della scuola; La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	26/01/ 2021 15,30-17,30	Michele Ambrosio	Laura Mammoli

Gruppo B

Gruppo B	Corso	Date	Formatore	Tutor aula
CAGNANO SARA CIPRIANI ILARIA COVARELLI STEFANO DIPACE ROBERTA DISDETTI MILENA GILDONI NADIA LIVIABELLA SILVIA MICILLO FRANCESCO MONSIGNORI FRANCESCA RAIOLA ELENA RICCI ALESSIO VITALI SILVIA PIETROLUONGO ANTONIO BARTOLONI MADDALENA FABBRI MARIA CARMELA ORLANDI ANDREA PIERNERA VALENTINA FIORETTI GIULIANA MOLINARI ILARIA SBARDELLA SARA MALATESTA SARA DE SIMONE ROBERTA GIACALONE CORINNA BARGELLI ANNALISA ORLACCHIO GIORGIO	Corso on line n.3 La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.);	20 /11/2020* 3 ore 15,00-18,00	Stefano Biccari	Francesca Farinelli
	Corso on line n.4 La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);			
	Corso on line n.7 La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni	30 /11/2020 1,30 ore 15,30-17,00	Paola Perlini	Francesca Farinelli
	Corso on line n.8 Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.). Azioni per emergenza coronavirus	01/12/ 2020 1,30 ore 15,30-17,00	Paola Perlini	Francesca Farinelli
	Corso on line n.5 I principi dell'architettura digitale della scuola;	02/12/ 2021 1,30 ore 15,30-17,00	Michele Ambrosio	Francesca Farinelli
	Corso on line n.6 La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	04/12/ 2021 1,30 ore 15,30-17,00	Michele Ambrosio	Francesca Farinelli
	Corso on line n.1 La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);	13/01/ 2021 1,30 ore 15,30-17,00	Piero Petrucci	Francesca Farinelli
	Corso on line n.2 La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	14/01/ 2021 1,30 ore 15,30-17,00	Piero Petrucci	Francesca Farinelli

*primo incontro di 3 ore, si prega un collegamento 15 minuti prima

LAB.B.1

LAB.B.1	LABORATORI	Date	Formatore	Tutor aula
CAGNANO SARA CIPRIANI ILARIA COVARELLI STEFANO DIPACE ROBERTA DISDETTI MILENA GILDONI NADIA LIVIABELLA SILVIA MICILLO FRANCESCO MONSIGNORI FRANCESCA RAIOLA ELENA RICCI ALESSIO VITALI SILVIA PIETROLUONGO ANTONIO	Laboratorio on line n.2 La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.); La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);	11/12/2020 15,30-17,30	Stefano Biccari	Francesca Farinelli
	Laboratorio on line n.4 La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.). Azioni per emergenza coronavirus	9 /12/2020 15,30-17,30	Paola Perlini	Francesca Farinelli
	Laboratorio on line n.3 I principi dell'architettura digitale della scuola; La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	08/1/2021 15,30-17,30	Michele Ambrosio	Francesca Farinelli
	Laboratorio on line n.1 La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	20/01/ 2021 15,30-17,30	Piero Petrucci	Francesca Farinelli

LAB.B.2

LAB.B.2	LABORATORI	Date	Formatore	Tutor aula
BARTOLONI MADDALENA FABBRI MARIA CARMELA ORLANDI ANDREA PIERNERA VALENTINA FIORETTI GIULIANA MOLINARI ILARIA SBARDELLA SARA MALATESTA SARA DE SIMONE ROBERTA GIACALONE CORINNA BARGELLI ANNALISA ORLACCHIO GIORGIO	<p style="text-align: center;">Laboratorio on line n.2</p> La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (Piattaforma PIMER, etc.); La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc., Dlgs.33/2013 e s.m.i.);	15/12/2020 15,30-17,30 2 ore	Stefano Biccari	Francesca Farinelli
	<p style="text-align: center;">Laboratorio on line n.4</p> La gestione amministrativa, l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali; Contrattazione-corsi di recupero-esperti esterni Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il dirigente scolastico e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, etc.). Azioni per emergenza coronavirus	10 /12/2020 15,30-17,30	Paola Perlini	Francesca Farinelli
	<p style="text-align: center;">Laboratorio on line n.3</p> I principi dell'architettura digitale della scuola; La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali dei MI;	12/1/ 2021 15,30-17,30	Michele Ambrosio	Francesca Farinelli
	<p style="text-align: center;">Laboratorio on line n.1</p> La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	21/01/ 2021 15,30-17,30	Piero Petrucci	Francesca Farinelli

Non è possibile cambiare di gruppo o laboratorio per qualsiasi problematicità tecnica contattare i tutor d'aula inviando e-mail a: pgtf010005@istruzione.it con oggetto: formazione neo DSGA.

TUTTI i PARTECIPANTI alla formazione dovranno inviare entro 11 novembre 2020 il proprio indirizzo e-mail su cui riceve comunicazioni e la relativa registrazione in webex per la formazione on-line all'e-mail pgtf010005@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Coccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993