

6. EMERGENZA – EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

INTRODUZIONE Con le presenti direttive si desidera evidenziare agli utenti del plesso scolastico I.T.T.S. “ A. VOLTA “ come procedere alla evacuazione rapida e ordinata dell’edificio qualora ciò si renda necessario a causa di una situazione di emergenza.

Le situazioni di emergenza considerate sono sostanzialmente due: terremoto e incendio, per entrambe sono valide le procedure di seguito indicate.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ti trovi in un luogo chiuso:

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e disponiti sotto il banco o in corrispondenza del muro portante adiacente al corridoio (lato opposto alle finestre).
- Allontanati dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferirti.
- Se sei nei corridoi o nel vano delle scale rientra nella tua classe o in quella più vicina.
- Dopo il terremoto, **all’ordine di evacuazione**, abbandona l’edificio con gli altri compagni di classe e recati al punto di raccolta assegnato (vedere planimetria), **secondo la norme generali di comportamento in situazione di emergenza**.

Se sei all’aperto:

- Allontanati dall’edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti.
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te, se non lo trovi cerca riparo sotto qualcosa di sicuro.
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

- **Mantieni la calma!**
- Se l’incendio si è sviluppato in classe o altro locale dell’edificio, esci subito chiudendo la porta e attiva **la procedura di segnalazione allarme in situazioni di emergenza**.
- Se l’incendio è fuori dalla tua classe o altro locale ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudi bene la porta dall’interno e cerca di sigillare le fessure.
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso.
- Se il fumo non ti fa respirare filtra l’aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l’alto)

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

1. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE ALLARME PER EMERGENZA:

- avvisare il Dirigente Scolastico
- in caso di assenza del Dirigente Scolastico avvisare il Vicario quale suo sostituto
- in caso di assenza dei primi due e comunque, avvisare il personale dell’Ufficio Tecnico

2. VALUTAZIONE DELL’EMERGENZA

3. EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE:

Valutata l’emergenza, l’ordine di evacuazione è dato dal Dirigente Scolastico o dal Vicario quale suo sostituto.

4. DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

La diffusione dell'ordine di evacuazione in caso di emergenza è data **vocalmente**, dal personale dell'ufficio tecnico o dal personale addetto al centralino su disposizione del Dirigente Scolastico o del suo Vicario, **tramite l'impianto di diffusione sonora** pronunciando e ripetendo tre volte la seguente frase:

"ATTENZIONE: EVACUARE IMMEDIATAMENTE L'EDIFICIO SIAMO IN EMERGENZA".

5. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI

L'insegnante deve evitare che si creino situazioni di panico, tranquillizzare e predisporre gli alunni per l'uscita ordinata dalla classe, (le borse e l'attrezzatura scolastica devono essere lasciate in classe), coordinare le operazioni di evacuazione di concerto con l'alunno apri fila e chiudi fila e verificare che tutti gli alunni della classe si siano diretti verso l'uscita di sicurezza. Se nella classe sono presenti alunni temporaneamente disabili occorre individuare dei volontari all'interno della classe che in caso di emergenza si impegnano ad accompagnarli fuori dall'edificio scolastico. Il docente **deve** portare con sé il registrino con gli **elenchi nominativi** degli alunni per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta. Una volta raggiunta la zona di raccolta farà pervenire all'ufficio tecnico, tramite l'alunno chiudi fila, il **MODULO DI EVACUAZIONE** debitamente compilato e firmato.

6. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni udita la segnalazione di emergenza, lasciano le borse e le attrezzature scolastiche al proprio posto e si dispongono per l'uscita ordinata dalla classe nel rispetto degli ordini impartiti dagli insegnanti sulla scorta delle successive norme di comportamento.

ALUNNO APRI FILA

Ha il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso il luogo sicuro di raccolta seguendo le vie di fuga assegnate.

ALUNNO CHIUDI FILA

Ha il compito di chiudere la porta dell'aula, controllare che nessuno rimanga dentro e una volta raggiunta la zona di raccolta, firmare congiuntamente all'insegnante il "**MODULO DI EVACUAZIONE**".

Due allievi tra i più robusti, aiuteranno eventuali compagni temporaneamente disabili

(utilizzatori di stampelle in presenza di gesso ecc..)

Fuori dalla classe, si dirigono **senza correre** verso l'uscita di sicurezza assegnata, avendo cura di portarsi al centro del corridoio in modo da non ostacolare l'uscita dei compagni delle altre classi. Per una rapida evacuazione occorre rispettare i seguenti comportamenti:

- **Evitare assolutamente di correre**
- **Evitare assolutamente spinte ai compagni che precedono**
- **Evitare assolutamente scherzi di qualsiasi tipo, evitare urla o gesti che possano generare situazioni di paura o di panico**
- **Aiutare i compagni più piccoli o con difficoltà motoria**

NORME DI COMPORTAMENTO PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI

Gli assistenti amministrativi, tecnici ed i collaboratori scolastici in base alla propria area di pertinenza, e alla specifica assegnazione degli incarichi devono:

- Collaborare con gli insegnanti durante l'evacuazione con particolare riferimento all'assistenza degli alunni portatori di handicap;
- Controllare che nei vari piani dell'edificio, uffici, officine, palestre, laboratori, compresi i servizi, tutto il personale presente e gli alunni siano usciti;
- Disattivare i quadri elettrici di piano o di area e attivarsi per l'interruzione dell'erogazione del gas secondo la specifica assegnazione degli incarichi;
- Presidiare le uscite sulla pubblica via per consentire l'arrivo dei soccorsi senza intralci.

Gli assistenti amministrativi, tecnici ed i collaboratori scolastici sono tenuti in caso di emergenza al rispetto delle norme di comportamento per le specifiche calamità. Presso il locale centralino deve essere sempre a disposizione un elenco con i numeri telefonici di emergenza e pubblica utilità.