



Liceo Tecnico
Chimica Industriale
Meccanica
Elettrotecnica e Automazione
Elettronica e Telecomunicazioni



Istituto Tecnico Industriale Statale "Alessandro Volta"
Via Assisana, 40/E - loc. Piscille - 06087 Perugia
Centralino 075.31045 Dirigente Scolastico 075-35613 fax 075.31046 C.F. 80005450541
www.avolta.pg.it
pgtf010005@istruzione.it dirigente@avolta.pg.it voltauffici@tin.it



DOCUMENTO DELLA POLITICA PER LA QUALITÀ DELL'ITIS "A. VOLTA" DI PERUGIA

L'ITIS "A. Volta" di Perugia cosciente dell'importanza dei principi di efficienza, efficacia ed economicità nell'organizzazione pubblica ha deciso nel maggio del 2005 di dotarsi di un sistema gestionale e per tale motivo di implementare un sistema di gestione di qualità riferito alla norma UNI EN ISO 9001:2000 al fine di:

- identificare e soddisfare le aspettative dei propri utenti e delle altre parti interessate quale fattore determinante per avvicinarsi sempre di più alle esigenze del territorio;
- conseguire, conservare e migliorare le prestazioni dell'Organizzazione Scolastica.

L'Istituto ha deciso di basare il proprio sistema di gestione, in coerenza con l'approccio fondamentale del modello di riferimento, sulla gestione sistemica per *processi*: sequenze di attività (processi) finalizzate a realizzare specifici prodotti (output) attraverso la trasformazione di determinati elementi di ingresso(input).

In particolare vengono identificati i processi di realizzazione dei servizi finali rivolti agli utenti della scuola ed i processi ausiliari, tipicamente rivolti a utenti interni, comunque necessari per garantire le qualità dei servizi finali stessi.

L'istituto nell'ambito della propria attività organizzativa, ha identificato i seguenti processi tra loro correlati e interagenti suddivisi in aree in coerenza con la logica gestionale descritta:

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ

Processo:

- Progettazione del sistema e definizione delle regole di gestione della documentazione

RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE

Processo:

- Organizzazione e gestione amministrativa
- Management della qualità

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE

Processo:

- Gestione e sviluppo delle risorse umane
- Gestione delle infrastrutture e degli ambienti di lavoro

REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Processo:

- Elaborazione e diffusione del POF
- Erogazione delle didattiche
- Gestione dei servizi complementari
- Approvvigionamenti
- Immagine e comunicazione

MONITORAGGIO ANALISI DI MIGLIORAMENTO

Processo:

- Gestione dei reclami e delle non conformità ed azioni correttive e preventive
- Verifiche ispettive interne
- Verifica della soddisfazione degli utenti

Il sistema di gestione per la **Qualità dell'ITIS VOLTA** definisce i requisiti relativamente a tutti i processi individuati e l'Istituto con l'approvazione del **Manuale della Qualità** si è impegnato a gestire detti processi conformemente ai requisiti indicati dalla norma di riferimento.

Oltre a questa premessa riassuntiva in relazione al nuovo sistema di gestione per la qualità adottato, sembra quanto meno opportuno sottolineare le competenze previste dall'art. 25 del D.lgvo 165/2001 che individua come garante di tutte le attività previste dal percorso autonomo della scuola il dirigente scolastico, rappresentante unico dell'istituto che :

- assicura la gestione unitaria della scuola;
- valorizza le risorse umane;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- è responsabile dei risultati del servizio;
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia;
- promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche, l'esercizio della libertà di insegnamento intesa anche come libertà di ricerca metodologica e didattica, l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni

Quindi sia la normativa vigente in relazione alla funzione dirigenziale scolastica sia il sistema di gestione adottato dall'ITIS Volta evidenziano le responsabilità della Direzione nel definire gli **obiettivi per una politica per la qualità** all'interno di una **Mission Educativa di Istituto** definita dal Collegio dei Docenti e formalizzata nel Piano dell'Offerta Formativa in relazione anche alle aspettative ed esigenze degli utenti.

Obiettivi Strategici della Politica per la Qualità definiti dal Dirigente Scolastico Prof. Rita Coccia sulla base della **Mission Educativa** identificata dal Collegio dei Docenti a.s. 04-05:

1. Rendere coerente il Piano dell'Offerta Formativa a livello delle scelte curricolari ed extracurricolari (progetti di ampliamento dell'offerta formativa);
2. Trovare modalità e forme per presidiare il Piano dell'Offerta Formativa nella fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
3. Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;

4. Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico;
5. Curare i processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna
6. Mettere a disposizione agli alunni al personale e al territorio strutture adeguate

A tal fine la Direzione si impegna a:

- Definire obiettivi specifici misurabili da raggiungere a breve/ medio termine per esplicitare gli obiettivi strategici
- Garantire la programmazione e gestione delle risorse umane strutturali finanziarie
- Garantire che il personale operi nel rispetto delle norme del sistema di gestione per la qualità definite nel Manuale della qualità dell'ITIS A. Volta
- Monitorare annualmente la soddisfazione degli utenti.

Programmazione biennale degli obiettivi specifici

Obiettivi strategici	Obiettivi specifici
Rendere coerente il piano dell'offerta formativa a livello delle scelte curriculari ed extracurriculari	<p>Migliorare la comunicazione delle azioni formative e delle attività della scuola (primo anno)</p> <p>Monitorare le scelte formative curriculari ed extracurriculari al fine di verificare la coerenza metodologica didattica (secondo anno)</p>
Trovare modalità e forme per presidiare il piano dell'offerta formativa nella fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;	<p>Organizzazione e gestione dei corsi per il recupero, consolidamento, potenziamento di competenze (primo anno)</p>
Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'offerta formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento	<p>Migliorare la programmazione didattica delle singole discipline (primo anno)</p>
Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l'aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico	<p>Attivazioni di azioni di supporto alla professionalità docente (primo anno)</p>
Curare i processi di comunicazione organizzativa interna	<p>Migliorare l'organizzazione interna del personale</p> <p>Ridurre il fenomeno dell'assenteismo del 12%</p>
Mettere a disposizione degli alunni al personale e al territorio strutture adeguate	<p>Incrementare l'efficienza delle strutture e delle attrezzature (biennale)</p>

Perugia 17 ottobre 2005

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rita Coccia