



Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Alessandro Volta"
Scuol@2.0

Chimica, Materiali e Biotecnologie
Grafica e Comunicazione
Trasporti e Logistica

Via Assisana, 40/E - Loc. Piscille - 06135 Perugia
Centralino 075.31045 fax 075.31046 C.F. 80005450541
www.evolta.pg.it
PGTF010005@istruzione.it PGTF010005@pec.istruzione.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia
Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni

Circolare n.891

Perugia, 10/07/2019

**Ai Docenti
AI DSGA
Alla segreteria del DS
SEDE**

oggetto: Bonus Docenti a.s. 2018/2019

Si comunica che i docenti interessati potranno presentare la documentazione allegata entro il 22 luglio 2019 in formato file PDF, inviandolo alla seguente email:
pgtf010005@istruzione.it .

Caratteristiche del file :

1. nome del file : cognome-nome bonus
2. inviare un solo file che deve contenere tutta la documentazione (dichiarazione, eventuali allegati e anche la copia della carta identità)

La segreteria del Dirigente archiverà il tutto in una unica cartella con nome : **Bonus docenti 2018-2019** ed entro il 23 luglio la invierà alla email personale del DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rita Coccia)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome).....
nato a(.....)il.....
residente a (.....) in Via..... n.

Docente

presso ITTS A Volta di Perugia nelle classi
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

Barrare solo le caselle interessate

- In data Il sottoscritto ha effettuato la Comunicazione ai genitori e agli alunni degli obiettivi didattici, delle strategie di intervento, criteri di valutazione, risultati conseguiti come da verbale (per i genitori) del.....e registro di classe (per gli alunni) del
- Utilizza più strategie didattiche : Azioni didattiche diversificate e personalizzate per gli alunni
- Ha rispettato tutte le scadenze richieste dall'organizzazione della scuola per a.s.2018-2019 in particolare: la presentazione della programmazione, il rispetto dei tempi previsti dalle circolari e dalle varie attività didattiche programmate.
- Utilizza strumenti diversificati nella valutazione : predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli alunni,
- Ha partecipato attivamente alla elaborazione di prove per classi parallele
- Ha condiviso attività, strumenti, metodologie per una gestione efficace del team di classe
- Ha partecipato in modo propositivo e costruttivo alle **elaborazione e monitoraggio** del RAV e del PDM **numero verbale data**
- Ha partecipato in modo propositivo e costruttivo alle azione al PDM, **numero verbale data**,



- Ha partecipato in modo propositivo e costruttivo ai gruppi di progetto e ai dipartimenti **numero verbale data**
- Ha prodotto materiale didattico per corsi di recupero,
- Ha gestito in modo efficace il recupero delle difficoltà in classe,
- Ha gestito in modo efficace le azioni per l'inclusione,
- Gestione efficace del counseling alla famiglia e all'alunno, **numero verbale data**
- Ha partecipato in modo efficace alle azioni previste nel piano di miglioramento finalizzate al potenziamento delle competenze trasversali e di cittadinanza,
- Ha costruito contesti di apprendimento innovativi acquisiti in contesti formativi che hanno evidenziato un significativo cambiamento rispetto alle pratiche didattiche precedentemente adottate, **Specificare formazione effettuata :**
.....
- Si è impegnato nella pubblicazione e diffusione della buone pratiche si allega elenco di **pubblicazioni**
- Ha assunto compiti e responsabilità nel coordinamento di attività di scuola non incentivate con il FIS
- Ha assunto compiti e responsabilità di supporto organizzativo al dirigente non incentivate con il FIS
- Ha svolto attività in orario extracurricolare non incentivate con il FIS
- Ha svolto attività in periodi di chiusura delle lezioni non incentivate con il FIS
- Ha assunto compiti e responsabilità nel coordinamento e progettazione del lavoro dei dipartimenti non incentivate con il FIS
- Ha assunto compiti e responsabilità nel coordinamento e progettazione del lavoro dei gruppi di progetto, non incentivate con il FIS
- Ha assunto compiti e responsabilità nel coordinamento e progettazione del lavoro dei consigli di classe e flessibilità oraria non incentivate con il FIS
- Ha svolto l'incarico di Tutor dei neo assunti



- Docente interno formatore dei colleghi **si allega calendario della formazione effettuata ai colleghi**
- Docente tutor dei TFA
- Certificazioni Lingua – ECDL si allega certificazione per a.s 2018-2019

- Membro del team di PNSD si allega relazione sulle azioni svolte s.a. 2018-2019

Perugia _____

IL DICHIARANTE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Si allega

1. copia Carta Identità
2. Allegato
3. Allegato.....
4. Allegato.....