



Istituto Tecnico Tecnologico Statale "Alessandro Volta"

Scuol@2.0

Chimica, Materiali e Biotecnologie
Grafica e Comunicazione
Trasporti e Logistica

Via Assisana, 40/E - loc. Piscille - 06135 Perugia
Centralino 075.31045 fax 075.31046 C.F. 80005450541
www.avolta.pg.it
voltauffici@tin.it dirigente@avolta.pg.it

Meccanica, Meccatronica ed Energia
Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni

Circolare n. 554

Perugia, 28 maggio 2013

**Al personale Docente
Al Personale ATA
Sede**

Oggetto: Atti dovuti funzione docente fine anno scolastico

Il Dirigente Scolastico visto il D.lgs. N. 165/01

EMANA

la seguente direttiva di fine a.s. 2011/12 **per le classi I – II – III – IV**

1. Entro il **10 giugno 2013** i Docenti dovranno consegnare in **Segreteria Didattica**:
 - a. il Programma svolto nelle classi.
I Docenti che operano su più classi parallele dovranno comunque presentare copie distinte per classi;
 - b. relazione finale per gli alunni in situazione di H.
2. Entro il **10 giugno 2013** i Docenti dovranno consegnare in **Segreteria Didattica** la Relazione Finale delle attività didattiche.
3. Entro il **29 giugno 2013** dovranno essere consegnate alla **Segreteria Personale**:
 - a. la richiesta individuale di ferie periodo luglio-agosto (gg. 32 + 4 per Docenti con più di tre anni di servizio e gg. 30 + 4 per Docenti nei primi tre anni di servizio). Da tali giorni di ferie dovranno essere decurtati eventuali giorni di ferie richiesti nel corso dell'anno scolastico;
 - b. dichiarazione individuale di recapito estivo.
 - c. i docenti collocati a riposo dal 01/09/2013, i docenti con contratto a tempo determinato e i docenti eventualmente trasferiti dovranno riconsegnare all'Ufficio il badge.
 - d. Non saranno concesse ferie per scrutini di fine a.s nei giorni 29/30/31 agosto 2013.

Si informa che il 2 settembre 2013 dalle ore 9,30 alle ore 11,30 è convocato il Collegio Docenti a.s. 2013-2014

La seguente circolare sintetizza tutti gli atti dovuti dalla funzione docente a fine anno scolastico; pertanto si raccomanda la puntuale osservanza degli adempimenti e delle date di consegna, particolare attenzione deve essere posta nella compilazione dei documenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Rita Coccia