

Visite guidate in aziende o in diverse strutture

I documenti proposti presentano alcune tipologie di strumenti da utilizzare per la progettazione, lo svolgimento e la valutazione di una visita aziendali o in diverse strutture . I documenti sono:

- 1. linee guida per lo svolgimento di una visita aziendale;**
- 2. Relazione strutturata per la rilevazione di elementi significativi della visita aziendale;**
- 3. Questionario con autovalutazione finale.**

Le linee guida per lo svolgimento di una visita aziendale presentano alcune indicazioni utili alla sua progettazione e allo svolgimento di una visita aziendale:

1. Predisposizione da parte della Scuola di un piano annuale di visite

L'obiettivo dovrebbe essere di offrire una gamma diversificata di situazioni coerenti con i potenziali sbocchi prevedibili per quel corso di studi, articolata su varie tipologie di aziende (con sfera di attività locale, nazionale, di lavoro autonomo od a con attività di produzione, commerciale o di servizi, e così via), in modo da permettere agli studenti di conoscere direttamente le diverse realtà lavorative e da queste trarre spunti per orientare le proprie scelte di indirizzo. Competenze da conseguire:

Competenze da conseguire:

1. Individuare interessi, capacità ed aspirazioni personali per consolidare le scelte.
2. Rilevare i settori e le realtà lavorative presenti sul territorio.
3. Analizzare realtà aziendali significative del contesto produttivo territoriale

2. Individuazione di un Tutor scolastico

E' opportuno che il Tutor scolastico possieda competenze ed esperienze aziendali, ma deve anche aver conoscenze inerenti alle problematiche e comportamenti dei giovani coinvolti. Pertanto tale figura potrà esser individuata sia all'interno sia all'esterno della scuola.

3. Contatto preliminare del Tutor scolastico con l'azienda da visitare

Il Tutor definirà con l'azienda gli obiettivi che si vogliono perseguire con la visita, in funzione delle caratteristiche dell'azienda, concordando modalità della visita ed aspetti da evidenziare nella circostanza. Anche l'azienda dovrà individuare un proprio referente (Tutor aziendale).

4. Incontro preliminare del Tutor scolastico con gli allievi

Obiettivo: sensibilizzare gli allievi sulla realtà che andranno a conoscere, evidenziare gli aspetti su cui dovranno concentrare la loro attenzione e fornire loro le opportune regole comportamentali. Esplicitare le competenze da acquisire.

5. Visita all'azienda

il Tutor scolastico partecipa con gli allievi alla visita, in modo da conoscere le informazioni che l'azienda fornisce agli studenti per approfondire successivamente gli aspetti più rilevanti della visita.

6. Incontro di consolidamento con gli studenti

Ha lo scopo di verificare quanto è stato recepito dagli studenti, integrando ed approfondendo aspetti organizzativi, aspettative, motivazioni derivabili dalle informazioni raccolte e dalla realtà osservata.

7. Compilazione di una Relazione strutturata sull'azienda visitata

Gli allievi compileranno una relazione strutturata sull'azienda, , in modo da fissare gli elementi più caratterizzanti della realtà visitata.

8. Compilazione di un questionario di valutazione della visita

Tale documento permetterà di trarre utili informazioni su quegli aspetti della visita che più hanno colpito gli studenti e sulle aspettative non soddisfatte e raccogliere suggerimenti per eventuali visite successive.

Relazione Strutturata visita aziendale

- **Data della visita**.....
.....

- **Azienda**.....
.....

- **Referente dell'azienda**.....
.....

- **Funzione ricoperta in azienda**.....

1. Settore produttivo dell'impresa (primario, secondario, terziario)

.....
.....

2. Tipologia dell'impresa

.....
.....

3. Prodotti dell'impresa

.....
.....

.....
.....

.....
.....

4. Livello tecnologico dell'impresa (macchine, attrezzature, strumenti, Processi produttivi)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

5. Operatori presenti nell'impresa (quanti operai, quanti impiegati, quanti dirigenti, con quali qualifiche...).

.....
.....

.....
.....

.....

.....

6. Elementi predominanti nell'attività dell'impresa (macchine, merci, rapporti interpersonali..).

.....
.....

.....
.....

.....
.....

7. Elementi di qualità, dispositivi per la sicurezza e la tutela dei lavoratori presenti nell'ambiente di lavoro.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

8. Andamento dell'impresa e prospettive occupazionali (dell'impresa e del settore in cui essa opera)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

9. Presenza neodiplomati (mansioni, età...)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

10. Altre informazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE VISITA AZIENDALE

1. La visita ha influenzato i tuoi orientamenti e programmi futuri.

.....
.....
.....
.....

2. Quali collegamenti hai riscontrato con il tuo programma di studi.

.....
.....
.....
.....

3. Quali caratteristiche hai riscontrato più rispondenti alle tue attitudini.

.....

.....

.....

.....

4. Cosa ti ha particolarmente colpito.

.....

.....

.....

.....