

**Competenze minime**  
**Disciplina: Diritto ed Economia**  
**Classe IV I.T.T.S**

<b>MOD. 1: IL RAPPORTO GIURIDICO ED IL CONTRATTO</b>		
U.D 2 : IL CONTRATTO	contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il contratto;</li> <li>• gli elementi essenziali del contratto;</li> <li>• autonomia e limiti all'autonomia contrattuale;</li> <li>• la rappresentanza;</li> </ul>	obiettivi specifici <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere la funzione del contratto come principale strumento di regolazione dei rapporti patrimoniali tra privati e come fonte delle obbligazioni;</li> <li>• individuare gli elementi essenziali del contratto e la loro funzione distinguendoli da quelli accidentali;</li> <li>• riconoscere il significato di autonomia contrattuale ed i limiti per la tutela del cosiddetto contraente debole;</li> <li>• comprendere la funzione giuridica della rappresentanza nei rapporti tra privati;</li> </ul>
<b>MOD. 2 : IMPRENDITORE E SOCIETA'</b>		
U.D.1: IMPRESA ED IMPRENDITORE	contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• imprenditore e impresa;</li> <li>• classificazioni delle imprese;</li> <li>• imprenditore commerciale;</li> <li>• piccolo imprenditore;</li> <li>• il fallimento;</li> </ul>	obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare l'impresa come soggetto giuridico ed economico;</li> <li>• distinguere le diverse tipologie di impresa;</li> <li>• individuare le caratteristiche differenziali tra lo statuto dell'imprenditore commerciale e del piccolo imprenditore;</li> <li>• comprendere le conseguenze della crisi dell'impresa commerciale;</li> </ul>
U.D.2: L'IMPRENDITORE COLLETTIVO	contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• le società in generale;</li> <li>• le società di persone e le società di capitali nelle principali caratteristiche differenziali;</li> </ul>	obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare le differenze tra imprenditore individuale e collettivo;</li> <li>• individuare le diverse forme di società;</li> <li>• individuare gli elementi essenziali del contratto sociale;</li> <li>• distinguere tra soggettività</li> </ul>

		<p>giuridica e personalità giuridica;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• classificare le società previste dal codice civile ed individuarne le principali caratteristiche differenziali</li> </ul>
<b>MOD. 3: LA MONETA, IL SISTEMA CREDITIZIO ED IL MERCATO FINANZIARIO</b>		
U.D. 1: LA MONETA LEGALE, BANCARIA E COMMERCIALE	<p>contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la moneta legale, bancaria e commerciale;</li> <li>• l'offerta di moneta bancaria e la riserva obbligatoria;</li> <li>• il valore della moneta ed il potere di acquisto;</li> <li>• l'inflazione: cause, effetti e rimedi;</li> <li>• i tre principali indici di misurazione; l'ISTAT</li> </ul>	<p>obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare le funzioni e le differenze tra moneta legale, bancaria e commerciale;</li> <li>• conoscere le cause, gli effetti dell'inflazione sull'economia ed i possibili rimedi;</li> <li>• individuare gli indici di misurazione dell'inflazione ed il ruolo dell'ISTAT;</li> </ul>

**Competenze minime**  
**Disciplina: Diritto ed Economia**  
**Classe V I.T.T.S**

<b>MOD. 1 : IL RAPPORTO DI LAVORO</b>		
U.D.: IL DIRITTO DEL LAVORO	contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il lavoro subordinato; il lavoro autonomo; il parasubordinato;</li> <li>• le fonti del diritto del lavoro;</li> <li>• le riforme con particolare attenzione alla riforma “Treu” e alla riforma “Biagi”;</li> <li>• il mercato del lavoro;</li> </ul>	obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• distinguere le diverse tipologie di lavoro;</li> <li>• individuare le fonti del diritto del lavoro e la reciproca gerarchia;</li> <li>• conoscere la legislazione speciale alla luce delle recenti riforme;</li> <li>• comprendere l’efficacia dei contratti collettivi in rapporto al contratto individuale;</li> </ul>
U.D. 2 : I SOGGETTI DEL RAPPORTO DI LAVORO	contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i lavoratori subordinati: i diritti e gli obblighi; le libertà sindacali;</li> <li>• il datore di lavoro: poteri e obblighi; la condotta antisindacale; il mobbing;</li> <li>• la sospensione e la cessazione del rapporto di lavoro;</li> <li>• il ricorso alla tutela giudiziaria e funzione degli Uffici Territoriali del lavoro; gli enti previdenziali ed assistenziali;</li> </ul>	obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare i diritti e gli obblighi dei lavoratori;</li> <li>• individuare i diritti e gli obblighi del datore di lavoro;</li> <li>• identificare le cause della sospensione del rapporto di lavoro subordinato;</li> <li>• identificare le cause di estinzione del rapporto di lavoro subordinato;</li> <li>• comprendere la funzione degli enti previdenziali ed assistenziali.</li> </ul>
<b>MOD. 2: L’AZIENDA COME SOGGETTO GIURIDICO ED ECONOMICO</b>		
U.D.1: NORMATIVA DI AZIENDA, SEGNI DISTINTIVI, TRASFERIMENTO DI AZIENDA	contenuti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• azienda e impresa;</li> <li>• i beni; ditta, insegna, marchio; le creazioni dell’ingegno; i brevetti;</li> <li>• l’avviamento; trasferimento in proprietà ed in godimento dell’azienda.</li> </ul>	obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare le principali differenze tra impresa ed azienda;</li> <li>• distinguere le imprese individuali da quelle collettive;</li> <li>• individuare gli elementi costitutivi dell’azienda;</li> <li>• individuare i segni distintivi e la loro tutela;</li> <li>• comprendere i processi di trasferimento di azienda;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere la natura dell'avviamento come valore dell'azienda</li> </ul>
U.D. 2: AZIENDA COME SOGGETTO ECONOMICO	<p>contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le fasi dell'attività economica;</li> <li>• classificazione dei settori produttivi; il mercato;</li> <li>• gli elementi essenziali dell'azienda;</li> <li>• l'azienda come sistema aperto e le aree funzionali;</li> <li>• la classificazione delle aziende;</li> </ul>	<p>obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire i concetti base di un'attività economica di un'azienda;</li> <li>• fornire gli elementi per distinguere le diverse tipologie aziendali;</li> <li>• individuare i fondamenti dell'attività economica e comprendere il significato di azienda come sistema aperto.</li> </ul>
U.D. 3: L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, MECCANISMI OPERATIVI E STILE DI DIREZIONE	<p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione di organizzazione;</li> <li>• divisione del lavoro: compiti, mansioni, organi;</li> <li>• la dimensione aziendale e la sua rappresentazione (organigrammi-funzionigrammi-mansionari);</li> <li>• i diversi tipi di struttura organizzativa;</li> <li>• i meccanismi operativi;</li> <li>• il sistema informativo aziendale;</li> <li>• il sistema di gestione del personale e lo stile di direzione.</li> </ul>	<p>obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definire i principali contenuti dell'organizzazione;</li> <li>• individuare le fondamentali funzioni aziendali;</li> <li>• comprendere le ragioni storiche della divisione del lavoro;</li> <li>• individuare i compiti e le mansioni;</li> <li>• classificare gli organi dell'azienda;</li> <li>• individuare gli elementi che orientano la decisione del modello organizzativo maggiormente adattabile ad una specifica realtà aziendale;</li> <li>• descrivere i principali modelli di struttura organizzativa;</li> <li>• comprendere le modalità di scambio delle informazioni tra i diversi organi aziendali;</li> <li>• fornire gli elementi di scelta dello stile di direzione più idoneo alla struttura prescelta.</li> </ul>